

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2016г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 13  
Е.А.Пихота  
Приказ № 69 от 31.08.2016 г.

**Положение  
о внутреннем мониторинге  
качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 13 г. Гулькевичи  
муниципального образования Гулькевичский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ДОУ (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район и представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ результатов по оказанию муниципальной услуги «Предоставления общедоступного дошкольного образования».

1.4. Мониторинг заведующий МБ ДОУ, старший воспитатель, медицинская сестра, председатель ПК, родительская общественность.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является - формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организовать мониторинг управленческой команды;
- сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
- определить виды, формы и методы контроля;
- обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;
- обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями общеобразовательной программы ДОУ;
- сформировать отчёт об общем положении дел в ДОУ, адекватной сложившейся практике в системе дошкольного образования (самообследование, публичный отчёт).
- вовлекать родительскую общественность в процесс улучшения качества образования ДОУ.

## **3. Виды мониторинга:**

**3.1. Педагогический мониторинг** обеспечивает педагогов, руководителей качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

Объект педагогического мониторинга:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество подготовки выпускников;
- инновационная деятельность;
- особые достижения ДОУ.

-Мониторинг уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ.

-Мониторинг готовности детей к обучению в школе проводится с детьми группы общеразвивающей направленности 6-7 лет.

-Мониторинг обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы ДОУ.

-Периодичность мониторинга позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей, сбалансированность методик, предотвращает переутомление воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

- При проведении мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение,
- беседа,
- опрос,
- тестирование,
- анализ продуктов деятельности.

-Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

-Формой отчёта являются: протоколы диагностического обследования, карты нормативного развития детей. Итоги мониторинга оформляются аналитической справкой, которая представляется на заседаниях педагогического совета.

-По окончании учебного года на основании промежуточных результатов и итоговой оценки сформированности физических, интеллектуальных и личностных качеств детей определяются: эффективность проведённой работы,

сопоставление с нормативными показателями; проблемы; пути их решения и приоритетные задачи ДООУ на новый учебный год.

**3.2 Медицинский мониторинг** обеспечивает слежение за динамикой здоровья и функционального состояния ребенка; медицинское обслуживание в ДООУ, организацию полноценного питания.

Объект медицинского мониторинга:

- Оценка состояния здоровья детей и их физическое развитие включает следующие показатели.

- Посещаемость (выполнение плана по дето дням);
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- процент часто болеющих детей,
- индекс здоровья,
- процент детей с хроническими заболеваниями,
- распределение детей по группам здоровья,
- уровень развития физических качеств и основных движений.

- осмотр узкими специалистами
- Мониторинг состояния здоровья детей проводится по результатам, полученным в течение календарного года.
- Мониторинг физического развития проводится по результатам тестирования детей 2 раза в год.
- Результаты фиксируются в сводных таблицах.
- Критерии мониторинга уровня адаптации вновь принятых детей к условиям детского сада включают:
  - эмоциональное состояние ребёнка,
  - социальные контакты,
  - сон,
  - аппетит.

-Мониторинг *Организации полноценного питания в ДООУ* :

калорийность питания, уровень выполнения натуральных норм, детская посещаемость.

Анализ соблюдения натуральных норм питания проводится 1 раз в 10 дней, подсчёта калорийности. Полученные данные оформляются сводными таблицами 1 раз в квартал. По результатам проводится коррекция питания в течение следующего периода.

**3.3 Управленческий мониторинг** организовывается таким образом, чтобы через рефлексию, углубленное изучение проблем, проведение семинаров, педагогических советов можно было точно представить состояние управляемой системы и складывающиеся тенденции.

Объект управленческого мониторинга:

-Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов включает следующие параметры:

- образовательный ценз педагогов,
- наличие категории,
- прохождение курсовой подготовки,
- участие в организационно-методической работе ДОУ.

Мониторинг проводится ежегодно, оформляется сводная таблица.

Мониторинг учебно-материального обеспечения проводится в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях других типов и видов ежегодно в конце учебного года.

- Удовлетворённость родителей качеством образования в ДОУ определяется на основании анкетирования родителей, опроса.
- Мониторинг финансового обеспечения проводится по итогам финансового года как бюджетного так и внебюджетного финансирования.

**4.Реализация мониторинга осуществляется на основе постоянного изучения деятельности ДОУ и накопления данных на основе:**

а) отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (отчет 85-К);

б) документов и материалов, полученных в ходе:

- анкетирование деятельности ДООУ;
- повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- самоанализа деятельности ДООУ в аспекте качества образования;
- педагогическая диагностика уровня усвоения детьми программы;
- выполнение муниципального задания;
- выполнение федеральных государственных требований к структуре общеобразовательных программ;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

#### **5. Функции внутреннего мониторинга:**

- Сбор данных о ДООУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДООУ;
- Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

#### **6. Права участников мониторинга**

6.1. При осуществлении мониторинга, проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, педагогические исследования;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ при несогласии с результатами контроля.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, ответственные за проведение внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, за качество и своевременность предоставления информации.

## **8. Организация деятельности.**

8.1. Мониторинг качества образования осуществляет руководитель ДОУ, старший воспитатель, председатель ПК, медицинская сестра и родительская общественность.

8.2. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

8.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

8.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.

8.5.Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

8.6.По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

8.7.По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

8.8.По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

## **9.Оценка качества образования:**

9.1.Оценка качества образования осуществляется с использованием разных видов шкал:

· номинальной (когда устанавливается соответствие или несоответствие объекта (процесса) показателю, отражающему качество);

· оценочной, фиксирующий не просто наличие или отсутствие признака, но и степень его проявления (для этого используются балльные и процентные значения оценок);

9.2.Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

## **10. Распространение информации о результатах мониторинга:**

- Информация, приказ по ДООУ;



- Через сайт ДОУ (Публичный отчёт, итоги самоанализа);

### **11. Делопроизводство.**

11.1..По внутреннему мониторингу качества образования оформляется следующая документация:

- протоколы диагностического обследования,
- сводные протоколы,
- нормативного развития детей,
- аналитические справки.

11.2.Документы хранятся в учреждении по мере надобности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Пихота Елена Александровна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022