

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13
Г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 13.01.2023г.

№27

Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район.

Руководствуясь методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020 по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Коньковой Инне Викторовне, заведующему хозяйством пройти обучение по повышению квалификации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации по вопросам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Коньковой Инне Викторовне, заведующему хозяйством ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок до 01.02.2023 года определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупок организации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Сотрудникам организации, входящим в список ежегодно, в срок до 1 апреля, предоставлять ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений декларации о возможной личной заинтересованности,

согласно Приложению № 2 к настоящему приказу. Сотрудникам, впервые включенным в комиссии, представлять указанные декларации в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа организации о включении их в состав комиссий.

3. Коньковой Инне Викторовне, заведующему хозяйством ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в текущем режиме:

организовывать работу, направленную на сбор деклараций о возможной личной заинтересованности в отношении лиц, указанных в п. 2 настоящего приказа;

формировать профили работников организации, участвующих в закупочной деятельности согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;

проводить анализ информации, содержащейся в сформированных профилях, в целях недопущения фактов личной заинтересованности участников закупочной деятельности;

ежегодно проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- б) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);

организовать ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;

определить критерии выбора закупок, в отношении которых необходимо проводить аналитические мероприятия:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

совместно с отделом кадров обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

4. Коньковой Инне Викторовне (контрактному управляющему) (специалистам контрактной службы) обеспечить специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений документами, возникающими в ходе проведения конкурентных процедур, закупок у единственного поставщика и закупок малого объема, посредством направления электронных образов документов на электронную почту специалиста в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения вторых частей заявок, формирования итоговых протоколов, заключения контрактов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 13 г.Гулькевичи
муниципального образования
Гулькевичский район



Е.А.Пихота

Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок организации¹

1. Заведующий МБ ДОУ д/с №13 – Пихота Е.А.;
2. Члены комиссии по осуществлению закупок –изаведующий хозяйством Конькова И.В., (контрактный управляющий) ;
3. Работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, работники, участвующие описании объекта закупки) -медицинская сестра Анголенко Т.П., заведующий хозяйством Конькова И.В., (контрактный управляющий);
4. Иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

¹Указать ФИО и должность работников

В подразделение (специалисту) по
профилактики коррупционных
правонарушений организации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация
о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная
заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо | | |

| | | |
|---|--|--|
| организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Профиль
работника организации, участвующего в закупочной деятельности

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Анкетные данные работника организации (сведения о предыдущих местах работы, месте жительства, регистрации, сведения о родственниках и свойственниках, даты и места рождения, места работы, проживания и регистрации) | |
| 3 | Сведения о работе по совместительству | |
| 4 | Информация об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | |
| 5 | Владение ценными бумагами | |