

**АЛГОРИТМ**  
**процедуры аттестации педагогических работников**

	Мероприятие	Исполнитель	Сроки
	<p>Проводит внутренний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации.</p> <p>Систематизирует и обновляет информацию о результативности педагогических работников, имеющуюся в электронном виде.</p> <p>Обеспечивает размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» с приложением сканированных копий документов, подтверждающих достигнутую результативность в работе, и гиперссылками на личные Интернет-ресурсы педагогов</p>	Администрация каждой образовательной организации	В течение учебного года
	Издает приказ о назначении ответственного за аттестацию.		начало уч.года
	Прогнозирует проведение аттестации педагогических работников на текущий учебный год		начало уч.года
	Проводит информирование и консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.		В течение учебного года
	<p>Подает заявление об аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) на сайте ИРО в разделе «Аттестация педагогических работников», подразделе «Подача заявления в электронной форме» в соответствии с инструкцией (размещена на сайте ИРО)</p> <p>Целесообразно подавать заявление за 3-4 месяца до истечения сроков текущей квалификационной категории <b>при наличии результатов профессиональной деятельности</b></p>	Педагогический работник	В течение учебного года до <b>10 числа</b> каждого месяца
	На сайте ИРО на главной странице раздела «Аттестация педагогических работников» знакомится с уведомлением о результатах рассмотрения заявления, о сроках и месте проведения аттестации		В течение 3 дней после заседания

			аттестационной комиссии
	Консультирует педагогических работников по вопросам аттестации	Ответственный за аттестацию работник	В течение учебного года
	Размещает на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края приказ об установлении квалификационных категорий	Отдел аттестации	В течение 10 календарных дней после заседания комиссии
	Скачивает приказ министерства, вносит в трудовые книжки аттестованных педагогических работников записи об установлении квалификационных категорий, издает приказ руководителя ОО об оплате за квалификационную категорию	Администрация каждой образовательной организации	