

ОБСУЖДЕНО:
на педагогическом совете №1
от 31.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
д\с № 13
_____ Е.А. Пихота

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников МБ ДОУ д\с № 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников МБДОУ д\с № 13 (далее - педагогов) планирующих проходить аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Целями и задачами аудита является:

- изучение результатов деятельности каждого конкретного педагога;
- всесторонняя качественная и количественная оценка педагогической деятельности со стороны администрации и педагогического коллектива МБДОУ.

1.3. Портфолио формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, утвержденным приказом департамента образования и науки Краснодарского края.

1.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет педагог. В случае предоставления недостоверных сведений, результаты оценки деятельности аттестуемого поданному параметру могут быть аннулированы.

2. Формирование экспертной группы, ее состав и порядок работы

2.1. Для организации и проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников создана экспертная комиссия МБДОУ д\с № 13 (далее ЭК). В состав ЭК могут входить старший воспитатель МБДОУ д\с №13, руководители районных методических объединений, педагоги, имеющие высшую (первую) квалификационную категорию, председатель первичной профсоюзной организации. Персональный состав ЭК утверждается приказом заведующего МБ ДОУ д\с № 13, обновляется ежегодно по мере необходимости. Численность ЭК определяется объемом работы, но не должна быть менее четырех человек.

2.1 Председателем ЭК является заведующий МБ ДОУ д\с № 13

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. ЭК правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов ЭК.

2.4. По итогам заседания ЭК оформляется Заключение о наличии

документов, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям и выдается на руки аттестуемому педагогу.

3. Структура содержания портфолио

3.1. Титульный лист:

Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
Должность;
Место работы (в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 13);
Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
Стаж педагогической работы;
Награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

3.2. Направления формирования документов:

Профессиональная деятельность;
Личный вклад в повышение качества образования;
Результативность профессиональной деятельности;
Повышение квалификации.

3.3. Требования к документам:

Все документы должны быть:

Датированы;

Заверены подписью заведующего МБДОУ д\с № 13

- соответствовать показателям и критериям.

