

Принято
на заседании педагогического совета
МБ ДОУ д/с № 13
31.08.2018г., протокол № 1

Утверждено:
Приказом заведующего
МБ ДОУ д/с № 13
№ 58 от 31.08.2018г.
Е.А.Пихота



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании родителей
(законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 13 г.Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБ ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБ ДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МБ ДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБ ДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБ ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МБ ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
совместная работа родительской общественности и МБ ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБ ДОУ;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБ ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание МБ ДОУ:

выбирает Родительский комитет МБ ДОУ;

знакомится с Уставом и другими локальными актами МБ ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБ ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБ ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБ ДОУ;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБ ДОУ;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБ ДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

принимает решение об оказании посильной помощи МБ ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;

принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБ ДОУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

выбирать Родительский комитет МБ ДОУ;

требовать у Родительского комитета МБ ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБ ДОУ.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБ ДОУ.
- 5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБ ДОУ.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБ ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБ ДОУ.
- 5.5. Общее Родительское собрание МБ ДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МБ ДОУ.
- 5.6. Председатель Общего родительского собрания:
 - обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим МБ ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим МБ ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МБ ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБ ДОУ.
- 5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ.
- 5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБ ДОУ совместно с заведующим МБ ДОУ.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБ ДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБ ДОУ, приглашенных лиц;

решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации МБ ДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**Пихота
Елена
Александр
овна**

Подписан: Пихота Елена Александровна
DN: ИИН=232900964373,
СНИЛС=00882071238,
E=planoviy44fz@yandex.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L=г Гулькевичи,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 Г.
ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН,
G=Елена Александровна, SN=Пихота,
CN=Пихота Елена Александровна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-02-08 14:45:17
Foxit Reader Версия: 10.0.0

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Пихота Елена Александровна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022